BROJ PROTOKOLA: 3002/15
DATUM: 03.07.2015.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBE
- POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE MIKROBIOLOGIJE -

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Bijeljina, jul 2015. godine

SADRŽAJ

1. Opšti podaci....3
2. Podaci o predmetu javne nabavke....3
3. Uslovi za kvalifikaciju....5
4. Podaci o ponudi....7
5. Ostale informacije....11
6. Ostali podaci....12
7. Dodatne informacije....15

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
Adresa: Srpske vojske 53, uprava: Kneza Miloša 15
IDB/JIB: 4400425470003
Telefon: 055/202-642
Faks: 055/212-529
Web adresa: bolnicabijeljina.com

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Jelena Lejić
Telefon: 055/202-642
Faks: 055/212-529
e-mail: javnenabavke@bolnicabijeljina.com

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama ne postoje privredni subjekti sa kojima JZU Bolnica „Sveti Vračevi“ Bijeljina ne može zaključivati ugovore o javnoj nabavci.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 3002/15
Referentni broj iz Plana nabavki: 27-RO/15

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 78.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe
Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina od potpisivanja ugovora

PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka Potrošnog materijala za potrebe mikrobiologije na osnovu potreba JZU Bolnice „Sveti Vračevi“ Bijeljina.

Oznaka i naziv iz JRJN: 33140000-3 (Medicinski potrošni materijal)

2. Podjela na lotove

Predmet nabavke je podjeljen na lotove:
LOT 1: DEHIDRIRANE PODLOGE I SUPLEMENTI
LOT 2: DEHIDRIRANE PODLOGE
LOT 3: STERILNI BRISEVI I EZE
LOT 4: MIKROBIOLOŠKE BOJE, DIJAGNOSTIČKI DISKOVI, TESTOVI I REAEGNSI
LOT 5: DIJAGNOSTIČKI I IDENTIFIKACIONI TESTOVI I REAGENSI
LOT 6: POTROŠNI MATERIJAL ZA MIKROBIOLOGIJU

LOT 7: IMUNIHROMATSKI TEST ZA DETEKCIJU A I B TOKSINA C. DIFFICILE IZ FECESA
LOT 8: N-ACETIL L-CISTEIN
LOT 9: HEMIKALIJE
LOT 10: 5% TWEEN 80 PS
LOT 11: ASPARAGIN
LOT 12: TESTOVI/SET ZA DETEKCIJU HLAMIDIJA IZ GENITALNIH UZORAKA
LOT 13: BIOLOŠKI INDIKATORI STERILIZACIJE
LOT 14: PODLOGE ZA HEMOKULTURU
LOT 15: ANTIBIOGRAMI I DIJAGNOSTIČKI DISKOVI
LOT 16: GOTOVE PODLOGE I SUPLEMENTI
LOT 17: SERUMI ZA SEROLOŠKU IDENTIFIKACIJU AGL. NA PLOČICI

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

3. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke date u Aneksu 1 (Obrazac za cijenu ponude).

4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija data u Aneksu 1 (Obrazac za cijenu ponude).

5. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke robe: FCO JZU Bolnica „Sveti Vračevi“ Bijeljina (bolnička apoteka)

6. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši sukcsevino prema potrebama ugovornog organa.

Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u roku od 5 dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

1. Lična sposobnost

Da bi se kvalifikovao za dodjelu ugovora, ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :
a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
a)izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ispunjenost obaveznih uslova iz člana 45. Zakona, dokazuju se dostavljanjem izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i

krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove utvrđene Zakonom o javnim nabavkama i tenderskom dokumentacijom, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U ovom slučaju obrazac navedne izjave treba umnožiti u dovoljnom broju primjeraka.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi se kvalifikovao za dodjelu ugovora, ponuđač je obavezan da dostavi:

a) Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno odgovarajući dokument iz kojeg se vidi da je ovlašćen za obavljanje predmetne djelatnosti (original ili ovjerena kopija),
b) Fotokopiju obrasca JIB (nije potrebna službena ovjera).
c) Rješenje nadležnog organa u BiH, o odobrenju vršenja prometa medicinskih sredstava (original ili ovjerena kopija)
d) Rješenje nadležnog organa u BiH, o odobrenju vršenja prometa lijekova (original ili ovjerena kopija)

3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Ponuđač je obavezan da dostavi posebnu pismenu izjavu (ovjerenu kod nadležnog organa) iz člana 52. Zakona, kojim potvrđuje da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Sastavni dio tenderske dokumentacije je Obrazac navedene izjave.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjavu iz člana 52. Zakona treba dostaviti za svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U ovom slučaju obrazac navedne izjave treba umnožiti u dovoljnom broju primjeraka.

PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za cijenu ponude – Aneks I
b) Obrazac za ponudu – Aneks II

2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
KNEZA MILOŠA 15
76300 BIJELJINA

PONUDA ZA NABAVKU 3002/15
LOT BR (Navest broj lota)

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

3. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički za više lotova

Dokumentacija kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za iskljućenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova se dostavljaju u posebnoj koverti. Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova za kvalifikaciju mora biti čvrsto uvezana, numerisana i parafirana od strane kandidata, dostavlja se u neprovidnoj koverti sa pečatom kandidata, imenom i adresom kandidata na kojoj mora biti navedeno: **„DOKAZI ZA KVALIFIKACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK BROJ 3002/15, NE OTVARAJ“**

Dokumentacija za koja je zajednička za više lotova obavezno sadrži:

a) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
b) Dokumenta i uvjerenja kojim se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
c) Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
d) Izjavu o validnosti ponude (najmanje 90 dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda)
e) Izjavu o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko se primjenjuje potrebno dostaviti i potvrdu/uvjerenje Spoljnotrgovinske komore BiH, odnosno nadležne entitetske privredne komore, odnosno distrikta Brčko; o BiH porijeklu robe koja se nudi)
f) Izjava o prihvatanju roka isporuke robe
g) Izjava o prihvatanju mjesta isporuke robe
h) Izjava ponuđača da će ukoliko zaključi ugovor sa ugovornim organom uz svaku isporuku predmetne robe dostavljati i uputstvo za istu na jednom od službenih jezika BiH
i) Izjava o uslovima plaćanja (precizno navesti broj dana od datuma fakturisanja)
j) Popis dokumenata uz ponudu

Kandidat je dužan kovertu sa dokazima za kvalifikaciju i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će naznačiti šta je sadržaj te koverte.

4. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

5. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks I priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

8. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

a) Cijena .....70 %
b) Uslovi plaćanja.....30 %

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

T = P + G + …….

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova
P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu
G – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđene uslove plaćanja

1) Cijena

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} x\,[70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu
Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene
[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

2) Kriterijum uslovi plaćanja se vrednuje s maksimalno 30 bodova i oni se raspoređuju na sledeći način:

- Uslovi plaćanja preko 150 dan od momenta isporuke robe 30 bodova
- Uslovi plaćanja od 121 dan do 150 dana od momenta isporuke robe 25 bodova

- Uslovi plaćanja od 91 dan do 120 dana od momenta isporuke robe 20 bodova
- Uslovi plaćanja od 61 dan do 90 dana od momenta isporuke robe 15 bodova
- Uslovi plaćanja od 30 dan do 60 dana od momenta isporuke robe 10 bodova
- Uslovi plaćanja do 30 dana od momenta isporuke robe 5 bodova
- Uslovi plaćanja avansno 0 bodova

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skoru imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

10. Rok važenja ponude

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 6. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
Ulica i broj: KNEZA MILOŠA 15, BIJELJINA
Datum: 17.08.2015. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 10.00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
Ulica i broj: KNEZA MILOŠA 15, BIJELJINA
Datum: 17.08.2015. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11.00 h

OSTALI PODACI

1. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumntaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena

2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumntaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

4. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
KNEZA MILOŠA 15
76300 BIJELJINA

PONUDA ZA NABAVKU 3002/15
LOT BR (Navest broj lota)

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14). Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, umanjiće se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%. Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koja su registrovana u skladu sa zakonima BiH a kod kojih u slučaju ugovora od nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđeni roba imaju porijeko iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Ureduza razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije.

D I R E K T O R

_____

Prof. dr Siniša Maksimović